



Комуналац ДИМИТРОВГРАД

Димитровград
Дана: 03.03.2017. год.
Дел бр: 608-1/17



Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Комуналац“ из Димитровграда за период 2017.-2027.

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно предузеће „Комуналац“
СЕДИШТЕ: Димитровград, улица Балканска бр. 30
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
МАТИЧНИ БРОЈ: 07299974
ПИБ: 100610690
ЈБК: 81015
ОСНИВАЧ: СО Димитровград
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пирот

Димитровград, март 2017. године

САДРЖАЈ

	Страна
1. ПРОФИЛ, МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА	5
3. ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА	8
4. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ У РАЗВОЈУ ДЕЛАТНОСТИ.	13
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА	15
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА.	17
7. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА	17

1. ПРОФИЛ, МИСИЈА, ВИЗИЈА И СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

• ПРОФИЛ

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград основано је још 1954. године и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга“. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац“, а од 1989. Године добија садашње име ЈП „Комуналац“. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге зимска служба и паркинг служба. Предузеће послује са позитивним финансијским резултатом, постигнута је и задовољавајућа техничка опремљеност те самим тим постигнут је и висок ниво квалитета услуга. Све ово сврстава ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Димитровград у једно од најуспешнијих комуналних предузећа у Р. Србији.

Јавно предузеће “Комуналац” Димитровград бави се следећим комуналним делатностима:

Претежна делатност: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Остале делатности :

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина ;
- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију) ;
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају(пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле) ;
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета,пећи за спаљивање отпада,котлова, вентилационих и издувних уређаја и др ;
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности ;
- 96.03 – погребне и пратеће активности ;
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство ;
- 08.12 – вађење шљунка у песка ;
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке ;
- 23.63 - производња готове бетонске смеше ;
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови ;
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња ;
- 43.91 – монтажа кровних конструкција ;
- 42.99 – изградња саобраћајница, аеродромских писта и спортских терена ;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване ;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме ;
- 43.29 – изолациони радови ;
- 42.21 – постављање цевних инсталација ;
- 43.29 – остали инсталациони радови ;
- 43.31 – малтерисање ;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога ;
- 43.34 – бојење и застакљивање ;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају ;
- 16.10 – резање и обрада дрвета ;

- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената ;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција ;
- 33.12 – поправка машина ;
- 37.10 – уклањање отпадних вода ;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала ;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката ;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда ;
- 42.29 – изградња цевовода ;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климат. система ;
- 43.30 – завршни грађевински радови ;
- 43.91 – кровни радови ;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила ;
- 52.10 – складиштење ;
- 75.00 – ветеринарска делатност ;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање ;
- 81.10 – услуге одржавања објеката ;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда ;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине ;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности ;
- 01.30 – гајење садног материјала ;

Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016) јесу комуналне делатности од општег интереса.

Финансирање предузећа у делу текућег пословања се заснива на сопственим приходима из делатности, мањим делом из буџета оснивача (део јавна хигијена и зеленило), док се инвестиције финансирају на два начина:

- У делу инфраструктуре водовода и канализације (магистрални цевоводи и колектори) средства се обезбеђују из буџета Општине и буџета Републике Србије, тј. Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и
- У делу инфраструктуре, објеката и опреме на Граничном прелазу као и у предузећу финансирају се искључиво приходима из делатности.

• МИСИЈА

Мисија ЈП “ Комуналац” Димитровград у срадњи са Оснивачем СО Димитровград и пренешеним овлашћењима одређених комуналних делатности, уз поштовање принципа одрживог развоја, је континуирано и квалитетно обављање свих послова, као и одржавање комуналних објеката и уређаја за несметано функционисање, уз максимално поштовање заштите животне средине и јавног интереса локалних средина у којима делује, уз сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга.

• ВИЗИЈА

Усмерити са на континуирано пружање квалитетне комуналне услуге развојем и сталним унапређењем техничко-технолошких и људских ресурса, засновано на принципима заштите околине и осигурања трајне едукације свих запослених.

Будуће деловање се мора темељити на повећању задовољства свих корисника наших услуга и унапређењем поступања са комуналним и неопасним отпадом, сталним подизањем квалитета на формирању, уређењу и одржавању јавних зелених површина, чишћењу улица, пијаца и гробаља, придржавајући се при том и поштујући начела економичности и ефикасности, рационализације и продуктивности рада са основним циљем да средину у којој живимо и радимо у области комуналне делатности учинимо што лепшом и здравијом за живот свих нас и наших корисника услуга.

• СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

- Наставак позитивног пословања, односно остваривање дибити по завршном рачуну
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада.....)
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама пре свега у набавци нове механизације и опреме
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури
- Максимални ниво квалитета услуга

2. ОРГАНИЗАЦИОНА И УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

Према члану 27. Статута ЈП "Комуналац" органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

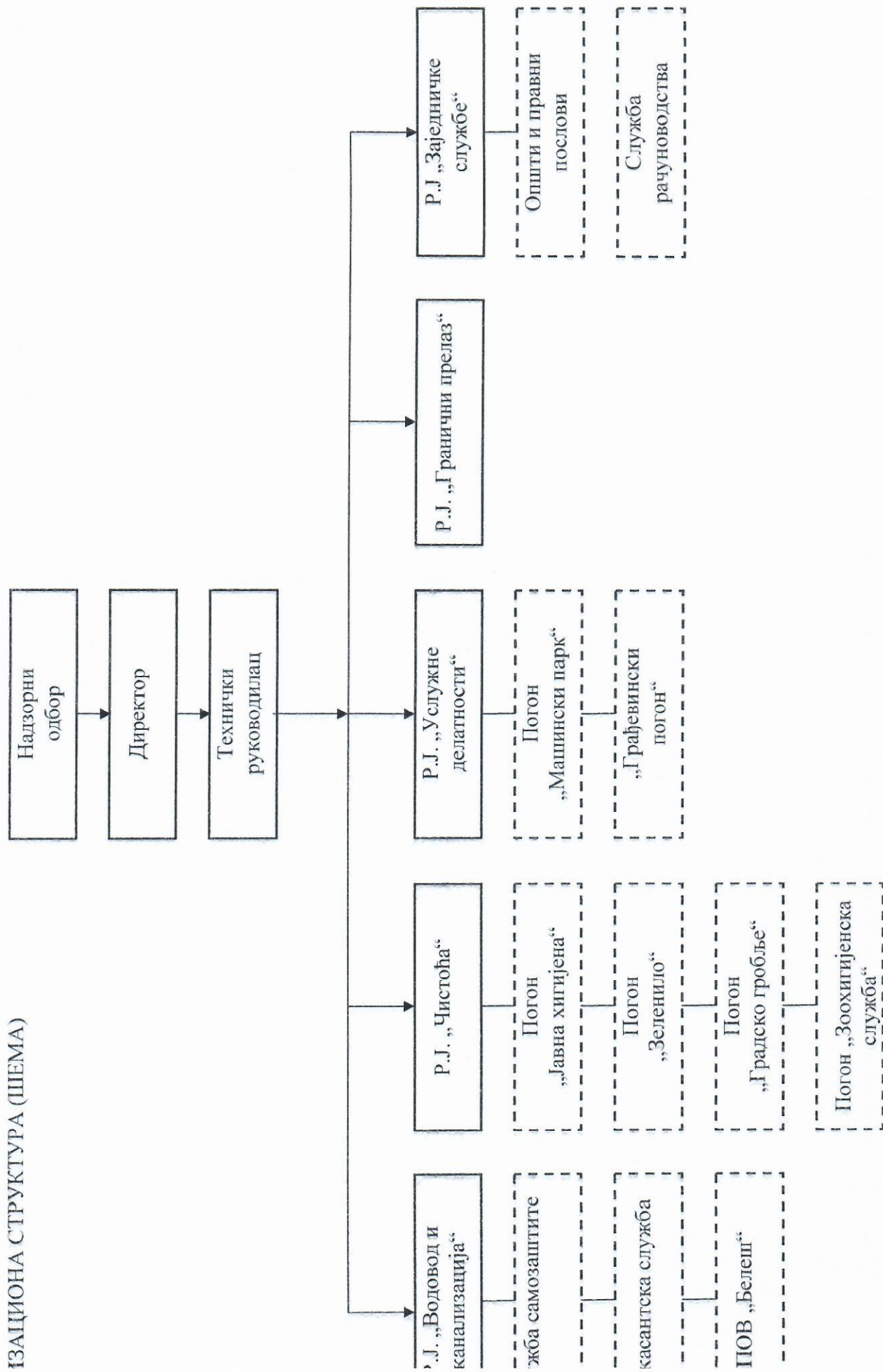
Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац” уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП "Комуналац", а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена-обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (ШЕМА)



НАДЗОРНИ ОДБОР:

Аца Крумски, председник
Стеван Виденов, члан
Розита Веселинов, члан

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:

Саша Алексов

ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ:

Васил Ташков

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“

Ивица Тасев

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“

Розита Веселинов

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услужне дел.“

Слободан Антов

РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“

Новица Алексов

РЈ „Заједничке службе“

Александар Димитров, општи и прав. посл.
Александар Ангелов, сл. рачуноводства.

Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

1. РЈ „Водовод и канализација“
2. РЈ „Чистоћа“
3. РЈ „Услужне делатности“
4. РЈ „Гранични прелаз“
5. РЈ „Заједничке службе“.

Стратешки правци развоја и унапређења

3. Достигнути ниво развоја, карактеристични показатељи и индикатори по појединим комуналним делатностима

ДЕЛАТНОСТ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Показатељ	Вредност у 2016.	Јединица мере
Укупан број становника	10.118	становник
Становници обухваћени услугом	7.051	становник
Домаћинства обухваћене услугом	3.419	домаћинство
Број правних лица и предузетника	134	број
Број активних водомера	3.423	број
Просечни интервал између два читавања водомера	30	дан
Захваћена и прерађена вода за пиће	1.371.609	м ³ /година
Укупна дужина водоводних цеви (примарна и секундарна мрежа)	40	Километар
Потрошња воде-домаћинства фактурисано	412.692	м ³ /година
Потрошња воде-правна лица и предузетници фактурисано	75.224	број
Укупно запослени у ЈП	178	број
Укупно запослени у сектору водоснабдевања	49	број

Индикатори	Ниво 2016.	Јединица мере
Губици воде $= (1 - (P_6 8 + P_6 9) : P_6 6) \times 100$	64,50	%
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69,60	%
Укупно запослени на 1000 водоводних прикључака	14,31	број
Запослени у сектору водоснабдевања на 1000 водоводних прикључака	9,34	број
Запослени у сектору водоснабдевања на км водоводне мреже	1,22	број

КАНАЛИЗАЦИЈА

Показатељ	Вредност у 2016.	Јединица мере
Укупан број становника	10.118	становник
Становници обухваћени услугом	7.051	становник
Домаћинства обухваћене услугом	2.747	домаћинство
Број правних лица и предузетника	132	број
Број прикључака на канализациону мрежу	2.625	број
Количина отпадне воде-домаћинства фактурисано	421.860	м3/година
Количина отпадне воде-правна лица и предузетници фактурисано	18.147	м3/година
Укупна дужина канализационих цеви	40	километар
Укупно запослени у ЈП		Број
Запослени у сектору канализације	49	број

Индикатори	Ниво 2016.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	69,60	%
Укупно запослени на 1000 канализационих прикључака	18,66	број
Запослени у сектору канализације на 1000 водоводних прикључака	12,19	број
Запослени у сектору канализације на км водоводне мреже	0,80	број

УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Показатељ	Вредност у 2016.	Јединица мере
Укупан број становника	10.118	становник
Становници обухваћени услугом	9.500	становник
Домаћинства обухваћене услугом	4.500	домаћинство
Број правних лица и предузетника	245	Број
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (домаћинства)	1.622	т/година
Количина одвеженог комуналног отпада у тонама годишње (правна лица)	367	т/година
Број активних специјалних возила	5	број
Број корисника које опслужује једно возило	3.166	број
Просечна запремина једног возила	13	м ³
Број контејнера	425	број
Просечна удаљеност од депоније	30	км
Укупно запослени	178	број
Запослени у сектору управљања отпадом	36	број

Индикатори	Ниво 2016.	Јединица мере
Степен доступности услуге у односу на укупно становништво	90,00	%
Специфична тежина смећа по становнику	0,30	кг/дан
Степен поновног искоришћења отпада	9	%
Укупно запослени на 1000 становника обухваћених услугом	10,11	број
Запослени у сектору управљања отпадом на 1000 становника обухваћених услугом	0,10	број
Запослени у сектору управљања отпадом по 1000 тона сакупљеног смећа	1,98	број

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Показатељ	Вредност	Јединица мере
Број локалних саобраћајница обухваћених годишњим програмом	60	број
Површина локалних саобраћајница обухваћене годишњим програмом чишћења	391.265	M2
Укупна годишња очишћена површина	20.345.780	M2
Укупна годишња опрана површина	65.564	M2

УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ

Показатељ	Вредност	Јединица мере
Број активних азила за смештај паса луталица	/	број
Капацитет активних азила	/	Ком.
Број ухваћених паса	/	Ком.
Број пријављених уједа од паса луталица од стране оштећених	/	број
Укупна висина исплаћених обештећења за уједе у току 2016 год.	/	рсд

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Показатељ	Вредност	Јединица мере
Укупне јавне зелене површине у граду	49.680	M2
Зелене површине обухваћене годишњим програмом	49.680	M2
Број стабала обухваћених програмом одржавања	342	ком.

ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Показатељ	Вредност	Јединица мере
Број активних гробаља	39	број
Број пасивних гробаља	0	број
Број гробних места на акт.гроб.	5.790	број
Број сахрана у току године	140	број
Број сахрана на новим парцелама	40	број
Број запослених	10	број

ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ

Број пијаца	Површина	Јединица мере
Зелена пијаца 1	2.000	М2
Робна пијаца 1	350	М2
Сточна пијаца 1	/	М2

Број тезги на свим пијацама	120	број
Број тезги на зеленој пијаци	/	број
Број обележених продајних места	61	број
Број расхладних витрина	7	број

4. Циљеви и приоритети у развоју делатности

Како се из анализе постојећег стања у области водоснабдевања и канализације види ЈП „Комуналац“ је услугом водовода и канализације обухватио готово 70% укупног становништва, што показује висок степен обухваћености. Наравно циљ је да овај проценат буде 100 % што ће се врло брзо у наредном периоду и постићи. Поред проширења водоводне и канализационе мреже планира се и реконструкција многих дотрајалих водоводних мрежа.

Што се тиче анализе у области управљања отпадом обухваћено је 90% становништва што такође показује изузетно висок степен обухваћености. Ово ће даље захтевати стална улагања у специјална возила, контејнере, жичане контејнере, канте, ПВЦ канте и сл. Веома битна активност нашег предузећа за наредни десетогодишњи период биће смањење количине отпада који се треба одложити на регионалној депонији у Пироту, као и развијање система за одвојено сакупљање отпада на месту настанка са укључивањем одговарајућих техничких решења и економских механизма за учешће домаћинстава у новом систему сакупљања отпада и сортирања. Потребно је успоставити и континуирани мониторинг настајања отпада (количина и састав), сакупљања и третмана отпада. Промовисање рециклаже је такође важна активност која ће се у наредном периоду развијати.

Мештани приградских месних заједница Градиње, Лукавица, Жељуша, Белеш и Гојин Дол током 2008., 2009. и 2010. године склопили су уговор са ЈП „Комуналац“ Димитровград којим је дефинисан одвоз смећа и понашање са посудама за одлагање смећа (ЈП Комуналац набавио је из сопствених прихода за свако домаћинство по 2 канте за комунални отпад, а са мештанима је сачињен посебан уговор о задужењу и давању типских посуда за смеће. Једна канта је за суви отпад, а друга за мокри отпад). Извожење прикупљеног смећа из горе поменутих месних заједница врши се, сходно уговором преузетих обавеза, једном недељно и то средом и четвртком, по завршетку градског програма за предметне дане. Током 2014. и 2015. године организован је одвоз отпада са подручја Дерекула и то: МЗ Трнски Одоровци и Поганово, постављањем контејнера за мешовити отпад од 1,1 м³. У 2016. години постављени су контејнери за комунални отпад на подручју Забрђа: МЗ Радејна, Смиловци, В. Одоровци и Гуленовци.

С обзиром да се Пет амбалажа не разлаже, постала је нежељени материјал на свим депонијама и дивљим сметилиштима, парковима, шеталиштима и озбиљан проблем у области управљања отпадом. ЈП „Комуналац“ Димитровград је уназад више година организовао прикупљање ове амбалаже, постављени су жичани контејнери и набављена је специјална преса за Пет амбалажу.

У циљу што ефикаснијег сакупљања отпада на начин да се отпад одваја према његовој врсти и својствима како би се сачувала његова корисна својства, током 2014. године набављена су и постављена 3 контејнера од по 20 м³ за одлагање отпадне гуме, стакла и метала. Издвајање секундарних сировина, као и баштенског отпада из укупне масе отпада има два аспекта:

Први аспект је умањење запреминске количине отпада који би се требао одложити на РДП у Пироту, а самим тим и смањење трошкова везано за транспорт и одлагање отпада.

Други аспект је приход од продаје секундарних сировина и стварање стабилног компоста сличног хумусу).

Компостирање ће такође бити значајан елемент интегралног система управљања отпадом. Компостирањем се за 1/3 смањује отпад самим тим и трошкови депоновања отпада на Регионалној депонији у Пироту. Процес компостирања се ради одвојеним прикупљањем биоотпада, који чини тежински удео од око 30-40% укупног отпада, а и повољна је опција јер се директно на извору врши смањење отпада.

Један од приоритета јесте почетак радова на реконструкцији и изградњи нових објеката прихватилишта и пансиона за животиње, као и међустанице за сакупљање споредних производа животињског порекла. Са радовима ће се кренути почетком грађевинске сезоне 2017. године и радови ће се изводити фазно. Завршетак радова очекује се 2018. године.

Знамо да се пси који се налазе на нашим улицама често налазе и изван нашег града, у природи, где није искључен контакт са дивљим животињама које представљају непосредну опасност за ширење беснила. Не мању опасност напуштени пси представљају и по безбедност грађана, јер је све више број пријављених уједа паса, где су последице фаталне. Еутаназија паса забрањена је Законом и представља кривично дело, те је једино решење не само за сада, већ и за убудуће изградња прихватилишта и пансиона за животиње.

Нешкодљиво уклањање животињских лешева и осталих отпада животињског порекла, је део управљања отпадом који ће се у десетогодишњем периоду унапређивати због троструког значаја. Са епидемиолошко-епизотиолошког становишта сваки леш представља потенцијалну опасност за појављивање и ширење заразних болести. Хигијенски значај се огледа у томе што неуклоњен леш загађује ваздух, воду, земљиште, постаје стедиште луталица, глодара, лешинара и инсеката. Посматрано са економског гледишта, неадекватно уклоњен леш представља изгубљену сировину за производњу високо протеинских сировина које се додају смешама за исхрану домаћих животиња и техничке масноће као сировине за фармацеутску индустрију.

Имајући у виду број позива упућен Зоохигијенској служби ЈП „Комуналац“, о пријављивању напуштених паса, који потенцијално угрожавају наше грађане и представљају опасност по безбедност, као и велики ризик за ширење опасних заразних болести које су заједничке за људе и животиње, Скупштина општине Димитровград донела је Одлуку о давању на коришћење војног комплекса „Оштри врх“, СЦВ и ВОЈИН у Димитровграду Јавном предузећу „Комуналац“ (Одлука бр. 06-157/15-И/40-14 од 21.12.2015. године).

Што се одржавања улица и тротоара тиче наш циљ је да повећамо број улица које одржавамо, као и да се повећа квалитет одржавања, што ће у многоме зависити од развоја Општине. Код градског зеленила ће се такође радити на повећању зелених површина, али преваходно на повећање квалитета на постојећим зеленим површинама.

Важан сегмент нашег пословања су и погребне услуге. Организујемо рад на градском гробљу и гробљима у месним заједницама Жељуша, Лукавица и Гојин Дол. Постигнут је завидан ниво уређења гробаља, а у наредном десетогодишњем периоду радиће се на даљем подизању нивоа уређења и организације рада.

ЈП „Комуналац“ у оквиру РЈ „Услугне делатности“ тежиће у десетогодишњем периоду да континуирано врши набавку нових машина и возила сходно потребама, а у циљу ефикасног обављања послова утврђеним према годишњим програмима пословања и вршењу услуга трећим лицима.

Дугорочним програмом пословања обухваћене су и радови који ће се обављати на граничном прелазу, царинска испостава „Градина“ Димитровград за период 2017.-2027, а то су: одржавање грађевинских објеката (инвестиционо и текуће), чишћење јавних површина, одржавање зеленила, одржавање саобраћајница, одржавање уређаја и инсталација, одржавање спољне расвете на прелазу, зимско одржавање комплетног прелаза, одржавање полујавног WC-а у терентном терминалу, јавног WC-а на путничком прелазу „Градина“ као и одржавање хигијене пословних просторија у Царинарници Димитровград и на ГП „Градина“.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА - ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Политика зарада и запошљавања је од 2014. год. уређена ограничењима код новог запошљавања, која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору која важи до краја 2017. год, из забране запошљавања и Закона о привременом умањењу основице за обрачун зарада чија примена није временски орочена. Ова ограничења не пружају могућност да предузеће води оптималну кадровску политику. На крају 2016. године било је 178 радника на неодређено време, 13 радника на одређено време (5 радника због повећаног обима посла и 8 радника до повратка запослених са одсуства), 1 радник по основу Уговора о привременим и повременим пословима и 13 радника ангажованих од стране агенције и омладинске задруге, тј. укупно 205 радника. Средњорочним планом предвиђено је повећање радника на 183. Сматрамо да би оптимални број запослених био око 191 на крају наредног десетогодишњег периода тј. до 2027.

Средства за зараде су такође уређена у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Службени гласник РС 93/12) и Законом о привременом уређењу основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Службени гласник РС 116/14).

Сматрамо да ће се ова ограничења укинути и да ће се у наредном десетогодишњем периоду политика зарада водити у складу са резултатима пословања предузећа .

ПЛАН ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	План 2017.	План 2021.	План 2023.	План 2025.	План 2027.
•	УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА	2	3	3	3	3
	Директор	1	1	1	1	1
	Технички руководиоца	1	1	1	1	1
	Комерцијално-финансијски руководиоца	0	1	1	1	1
•	Р.Ј. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "	46	46	46	46	46
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- ПОВ „Белеш“	5	5	5	5	5
	- Црпне станице	9	9	9	9	9
	- Водовод и канализација	13	13	13	13	13
	- Служба самозаштите	13	13	13	13	13
	- Инкасантска служба	5	5	5	5	5
•	Р.Ј. "ЧИСТОЋА"	32	32	34	36	36
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- Погон „Јавна хигијена“	16	16	16	16	16
	- Погон „Зеленило“	3	3	3	3	3
	- Погон „Градско гробље“	9	9	9	9	9
	- Погон „Зоохигијенска служба“	3	3	5	7	7
•	Р.Ј. "УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ"	36	40	41	42	43
	- Руководилац	1	1	1	1	1
	- Грађевински погон	13	13	14	15	16
	- Машински парк	22	26	26	26	26
•	Р.Ј. "ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ"	38	38	38	38	39

-	Руководилац	1	1	1	1	1
-	помоћник руководиоца	1	1	1	1	1
-	елетромеханичари, администратор и грађевински радник	4	4	4	4	4
-	Чистоћа (чистачи јавних површина, баштовани и јавни тоалет)	12	12	12	12	13
-	инкасанти	9	9	9	9	9
-	магацински радници	11	11	11	11	11
• Р.Ј. „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“		22	24	24	24	24
• СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА		8	9	8	9	8
-	Шеф	1	1	1	1	1
-	Рачуноводство	5	6	5	6	5
-	Благајна	2	2	2	2	2
• СЛУЖБА ОПШТИХ, ПРАВНИХ И КАДРОВСКИХ ПОСЛОВА		14	15	14	15	14
-	Руководилац	1	1	1	1	1
-	Општи, правни и кадровски послови	10	11	10	10	10
-	Служба јавних набавки и комерцијална служба	3	3	3	3	3
УКУПНО:		176	183	186	189	191

У 2017. години сходно законској забрани запошљавања нових радника закључно са 31.12.2017.години не планира се запошљавање нових лица, док једном запосленом на пословима гробар је у јануару текуће 2017.године престао радни однос услед смрти ,а 1 запосленом на пословима чистач јавних површина престаје радни однос због одласка у старосну пензију, те самим тим планира се 176 радника на неодређено време , 5 радника на одређено време, 1 радник на основу Уговора о привременим и повременим пословима и 13 лица ангажованих од стране Агенције и омладинске задруге, тј. укупно 195 радника.

Током дугорочном плана предузећа у периоду од десет година ће се тежити да се по потреби предузећа изврши попуњавање слободних радних места услед природног одлива запослених, као и упошљавање лица са потребном стручном спремом по потреби предузећа , а у оквиру максималног броја запослених на основу Одлуке СО-е Димитровград о максималном броју запослених за одређену годину. Број ангажованих лица по основу Уговора о раду на одређено време због повећаног обима посла и запослених до повратка запослених са одсуства ће се ангажовати сходно потребама због повећаног обима посла и реалне потребе предузећа.

У 2022-2023. години планира се пријем нових радника и то: 2 радника у зоохигијенској служби, 1 радник у грађевинском погону-КВ тесар-зидар, током 2024 -2025. године планира се пријем 2 радника у зоохигијенској служби и 1 радник у грађевинском погону-КВ лимар-бравар. 2026-2027.годину се планира пријем једног радника у грађевинском погону-КВ молер и 1 радник на граничном прелазу на пословима чистач јавних површина.

6. Политика цена основних комуналних услуга

Цене наших производа и услуга су почев од 2013. године под потпуном контролом локалне самоуправе, тако да у овом сегменту Република нема ингеренције. Самосталност Општина у области цена комуналних услуга наглашена је и у Фискалној стратегији где се између осталог сугерише њихова „либерализација“. Једини производ који испоручујемо је вода која такође има горе наведени статус. Због начина евиденције прихода и расхода на нивоу целог предузећа није могуће на основу досадашњих показатеља направити класичну калкулацију цене по јединици производа. Наиме, ова евиденција се води по радним јединицама, тако да се у радној јединици "Водовод" евидентирају и расходи и приходи не само по основу производње и дистрибуције воде, већ и по основу широког спектра водоводних послова (за своје потребе) и водоводних услуга (за туђе потребе). Постоји ценовник наших услуга који се базира углавном на утрошеном материјалу и времену утрошеном на вршење услуге (и радника и машина), почев од чишћења улица, сакупљања и одвожења смећа, преко гробљанских радова, паркиралишта на граници, па до грађевинских услуга.

Све то у суштини значи да се до појединачне калкулације долази преко општих показатеља пословања у билансу успеха, било да се ради о устаљеним услугама чишћења или појединачним пословима и услугама. Осим тога, наше цене су одређене и могућностима оснивача, тј. висином средстава које је оснивач предвидео у свом комуналном програму за сваку годину појединачно. Познато је да се често пута појављује и социјални моменат као фактор нивоа цена, односно, држања цена на релативно ниском нивоу. Сматрамо да ћемо до краја 2027. године повећањем цена наших услуга достићи ниво да се из цене покрију сви трошкови, да део цене остане за даљи развој предузећа, а самим тим побољшаћемо и квалитет наших услуга.

7. Мере за реализацију дугорочног плана

Како би се постигао даљи раст и развој нашег предузећа, као и да би се постигао максимални ниво квалитета свих наших услуга потребно је следеће:

- наставити са инвестирањем у објекте, опрему, објекте и земљиште.
- јачати кадровске капацитете запошљавањем високо образованих кадрова
- континуирано обезбедити стручно усавршавање постојећих радника(тежиће се оптималној структури запослених радника)-унапређивати систем управљања и руковођења, надзора и контроле на свим нивоима предузећа. Увести стандардизоване процедуре за рад.
- унапређивати интегрални информациони систем ради добијања квалитетних анализа.
- континуирано пратити и предузети мере за одржање оптималне економичности, рентабилности, солвентности предузећа, све у циљу остваривања добити и даљег позитивног пословања преузећа.
- вођење адекватне политике цена.

Како ЈП „Комуналац“ Димитровград уназад неколико година послује успешно, остварује позитивни финансијски резултат, самим тим и квалитет услуга је на завидном нивоу. Сваке године законска обавеза нам је да доносимо годишњи план и програм пословања предузећа који се готово у потпуности и остварује. Ове године донели смо у складу са Законом о јавним предузећима и средњорочни и дугорочни план пословања предузећа, што у условима сталних ограничења, промена закона, најави приватизације јавних предузећа веома отежан процес. Дали смо и визију у којим правцима ће се кретати развој нашег предузећа. Наравно у случају већих промена на макроекономском нивоу вршиће се и корекција програма пословања.

Предсеник Надзорног одбора,
Аца Крумски

